Kundenportal – Anleitung

Zustand deiner Website, Wartung, neue Website und Anfragen an einem Ort

Aktualisiert: 13. November 2026 · Die Abbildungen zeigen Beispieldaten.

Im Kundenportal siehst du, wie es deiner Website geht und was ich daran erledigt habe, und du kannst die Erstellung deiner neuen Website verfolgen. Fehler oder Wünsche meldest du ebenfalls hier. Diese Anleitung führt dich Schritt für Schritt hindurch.

Inhalt

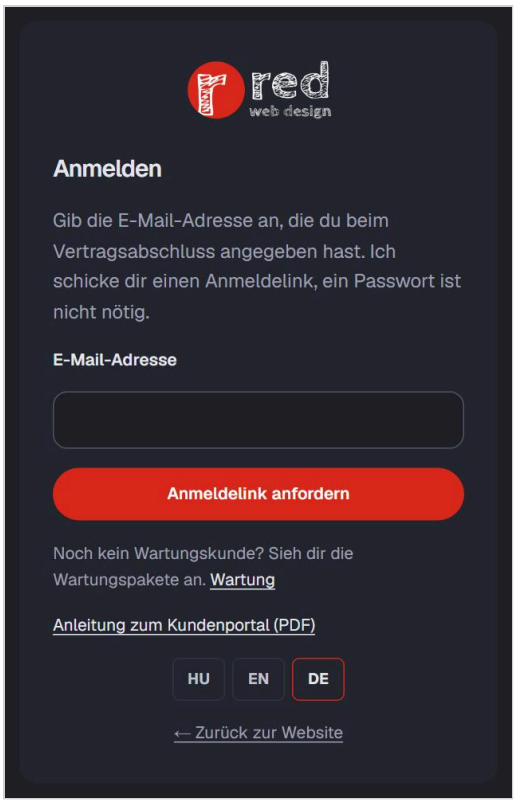
1. Anmeldung ohne Passwort
2. Aufbau des Portals
3. Der Zustand deiner Website
4. Monatsbericht
5. Neue Website: der Inhalts-Fragebogen
6. Die neue Website verfolgen und freigeben
7. Unterlagen, Zeitplan, Zahlung
8. Korrekturen anfordern
9. Anfragen: Fehler und Wünsche
10. Deine Bewertung unserer Zusammenarbeit
11. Sicherheit und Datenschutz

1. Anmeldung ohne Passwort

Der Link ist **20 Minuten gültig und einmal verwendbar**. Der erste Link in der Einladung ist 24 Stunden gültig. Nach der Anmeldung bleibst du 8 Stunden angemeldet; danach forderst du einfach einen neuen Link an.

1. Öffne **redwebdesign.hu/de/kundenportal/**.
2. Gib die E-Mail-Adresse an, die du mir genannt hast, und klick auf **Anmeldelink anfordern**.
3. Innerhalb weniger Minuten erhältst du eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Klick darauf, und das Portal öffnet sich.

> Falls die E-Mail nicht ankommt, sieh bitte auch im Spam-Ordner nach. Es gibt kein Passwort, das du dir merken müsstest.

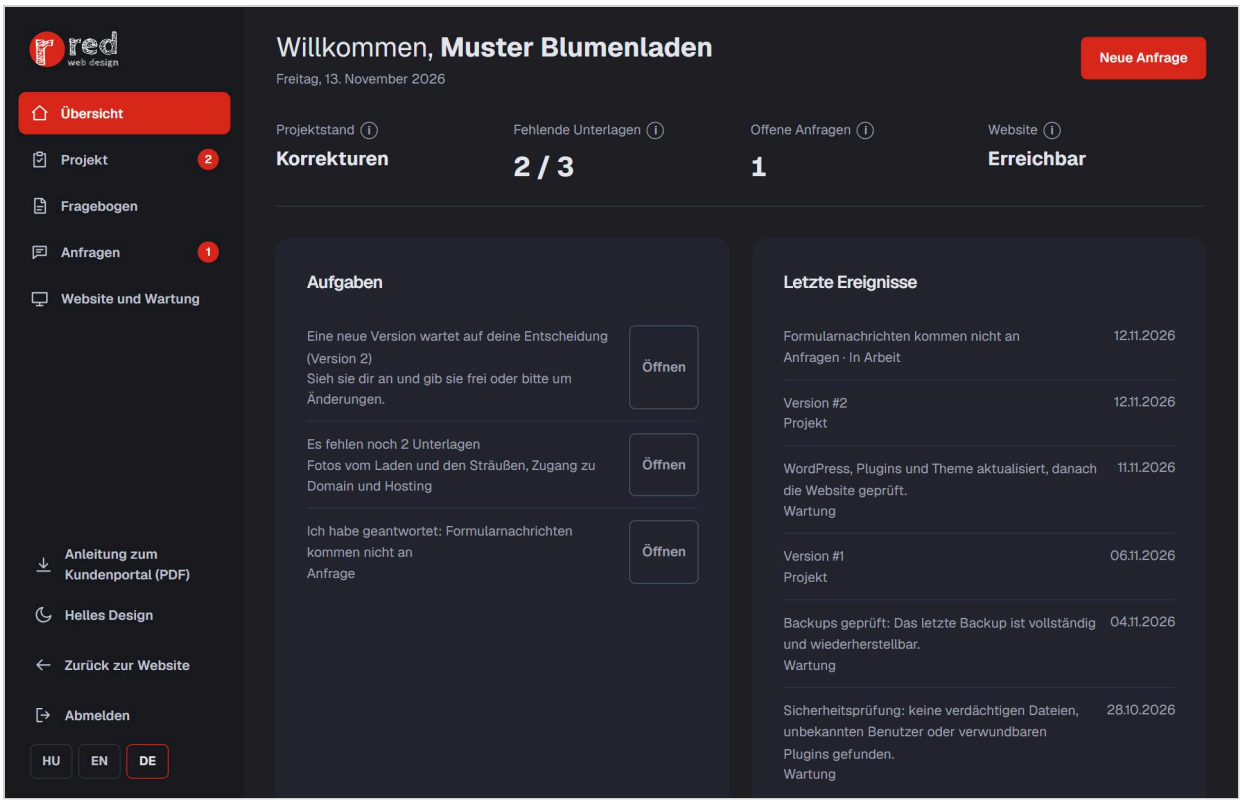


2. Aufbau des Portals

Nach der Anmeldung siehst du links das **Menü** und rechts den ausgewählten Bereich. Auf dem Smartphone öffnest du das Menü mit der Schaltfläche ≡ oben links. Es erscheinen nur die Menüpunkte, die für dich relevant sind:

- **Übersicht:** die wichtigsten Zahlen (zum Beispiel Projektstand, fehlende Unterlagen, offene Anfragen), deine **Aufgaben**, von denen du mit einem Klick an die richtige Stelle gelangst, und die letzten Ereignisse.
- **Projekt:** der Stand deiner neuen Website, die Unterlagenliste, der Zeitplan und die Zahlungsraten.
- **Fragebogen:** der Inhalts-Fragebogen.
- **Anfragen:** Fehler und Wünsche mit dem gesamten Verlauf.
- **Website und Wartung:** der Zustand deiner Website, das Wartungsprotokoll und der Monatsbericht.
- **Bewertung:** wenn du eine Bewertung unserer Zusammenarbeit schreiben kannst.

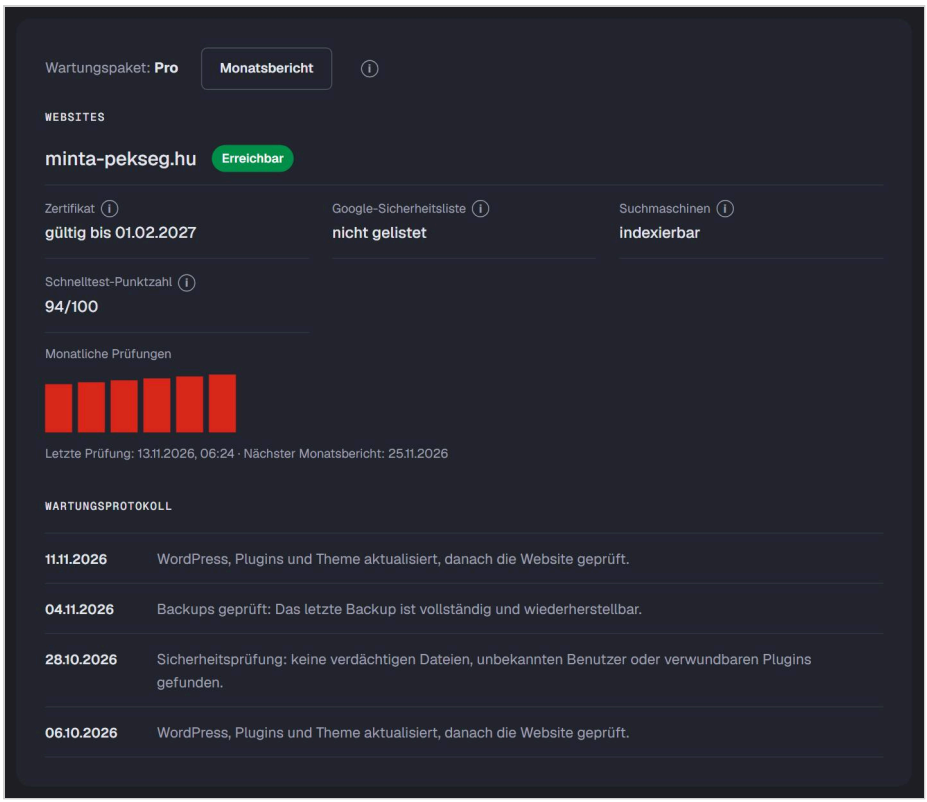
> Unten im Menü lädst du diese Anleitung herunter und wechselst zwischen **hellem und dunklem** Design sowie die **Sprache**. Wo ein **i** zu sehen ist, erhältst du beim Darüberfahren (auf dem Smartphone durch Antippen) eine kurze Erklärung. Nach jedem Speichern oder Senden bestätigt ein Balken unten auf dem Bildschirm, dass es geklappt hat.



3. Der Zustand deiner Website

Als Wartungskunde siehst du unter **Website und Wartung** den aktuellen Zustand deiner Website:

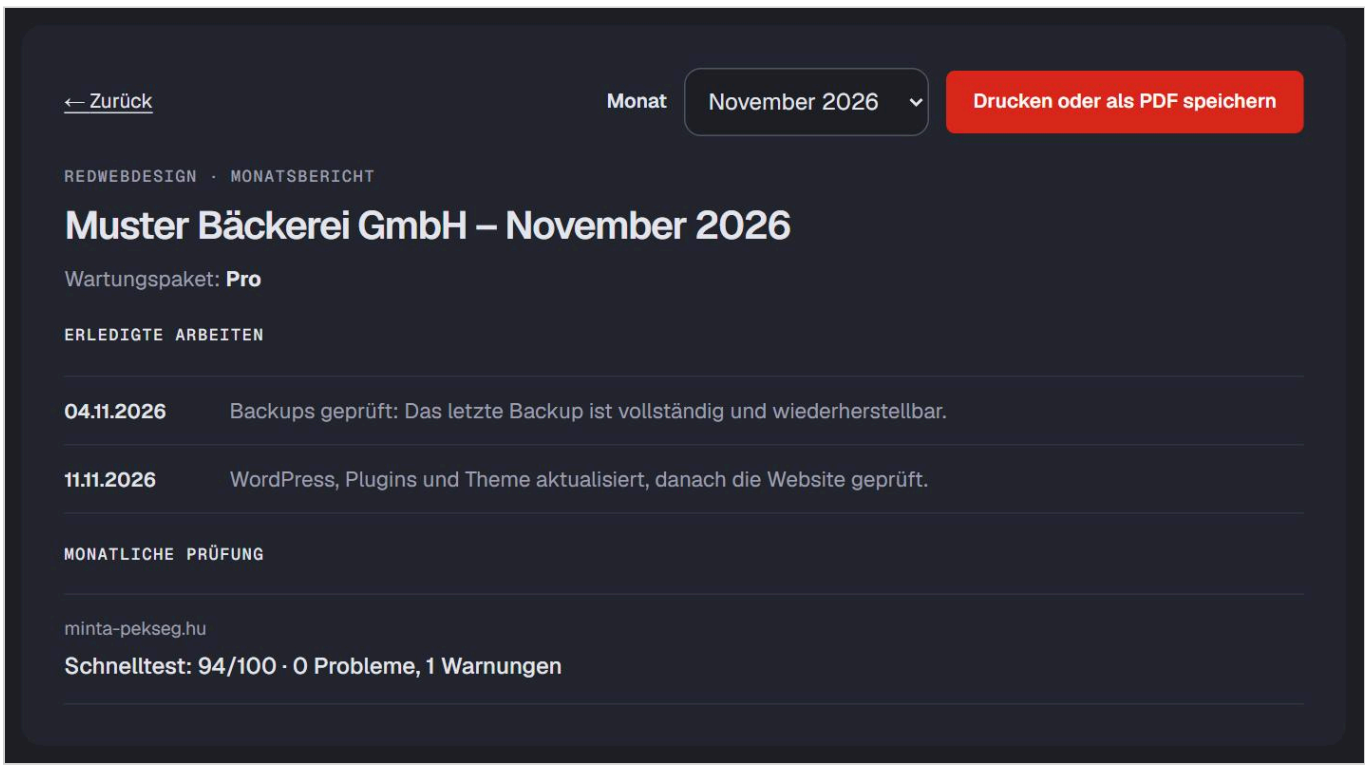
- **Erreichbar / Nicht erreichbar:** Die Überwachung prüft stündlich, ob die Website lädt. Fällt sie aus, werde ich sofort benachrichtigt.
- **Zertifikat:** wie lange das Zertifikat für die sichere Verbindung (https) gültig ist.
- **Google-Sicherheitsliste:** ob Google die Website als gefährlich markiert hat.
- **Suchmaschinen:** ob die Website indexierbar ist, also in Google erscheinen kann.
- **Schnelltest-Punktzahl und monatliche Prüfungen:** eine monatliche Messung von Geschwindigkeit und Zustand der Website als Balkendiagramm.
- **Wartungsprotokoll:** alles, was ich an deiner Website erledigt habe, nach Datum.



4. Monatsbericht

Der Bericht enthält die im Monat erledigten Arbeiten und das Ergebnis der monatlichen Prüfung. Die Zusammenfassung erhältst du außerdem jeden Monat per E-Mail.

1. Klick unter **Website und Wartung** auf **Monatsbericht**.
2. Wähle den Monat aus der Liste.
3. Mit **Drucken oder als PDF speichern** druckst oder speicherst du ihn.

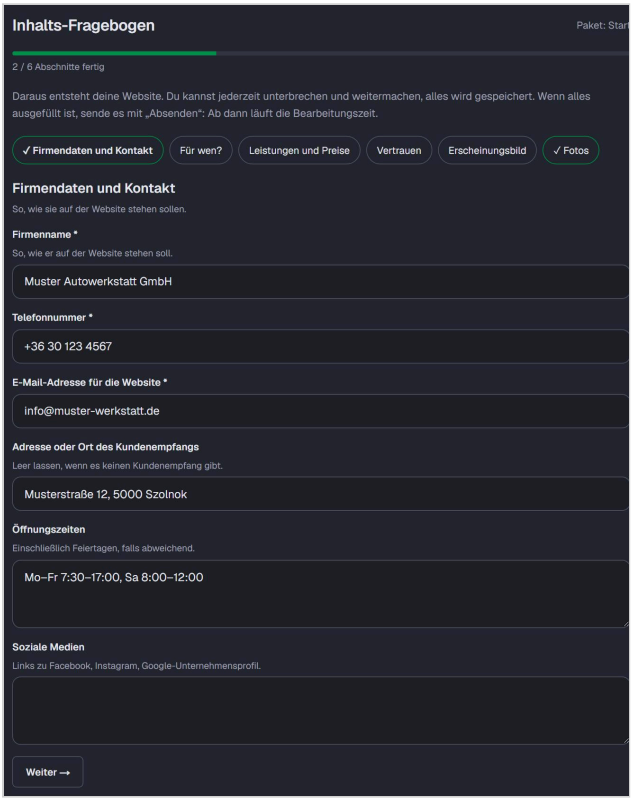


5. Neue Website: der Inhalts-Fragebogen

Wenn du eine Website bei mir bestellt hast, wartet unter **Fragebogen** ein Fragebogen: Daraus entstehen Texte und Aufbau deiner Website.

1. Zwischen den Abschnitten (zum Beispiel **Firma**, **Leistungen**, **Fotos**) wechselst du mit den Schaltflächen oben oder mit **Weiter**.
2. Beim Schreiben wird **alles automatisch gespeichert**: Du kannst jederzeit unterbrechen und weitermachen.
3. Im Abschnitt **Fotos** kannst du einen geteilten Ordner (zum Beispiel Google Drive) angeben oder die Bilder hochladen (bis zu 40).
4. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, klick am Ende auf **Absenden**. Ab dann läuft die Bearbeitungszeit.

> Aus Sicherheitsgründen kodiert das System hochgeladene Fotos neu und entfernt versteckte Daten daraus (zum Beispiel den GPS-Standort).

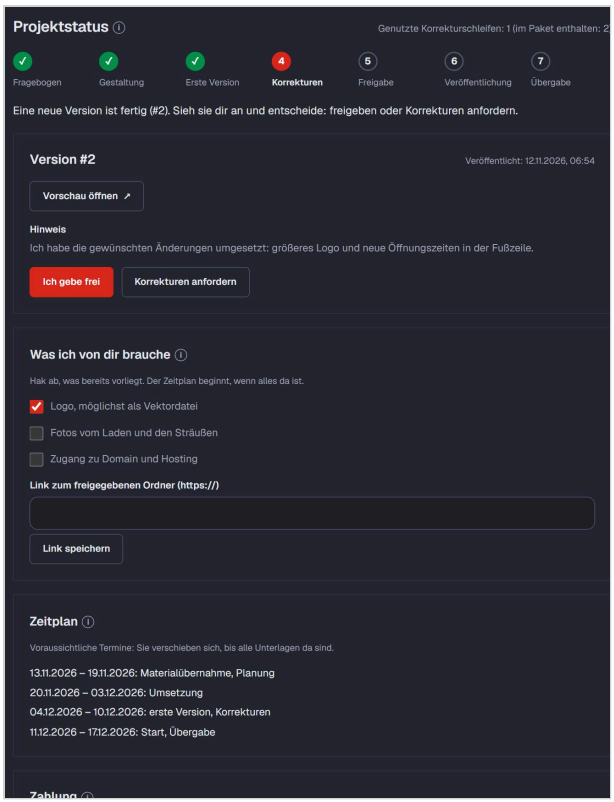


6. Die neue Website verfolgen und freigeben

Unter **Projekt** siehst du, wie weit die Arbeit ist: Fragebogen → Gestaltung → Erste Version → Korrekturen → Freigabe → Veröffentlichung → Übergabe.

Wenn eine Version fertig ist, erhältst du eine E-Mail. Im Portal öffnet **Vorschau öffnen** sie in einem neuen Tab, danach hast du zwei Möglichkeiten:

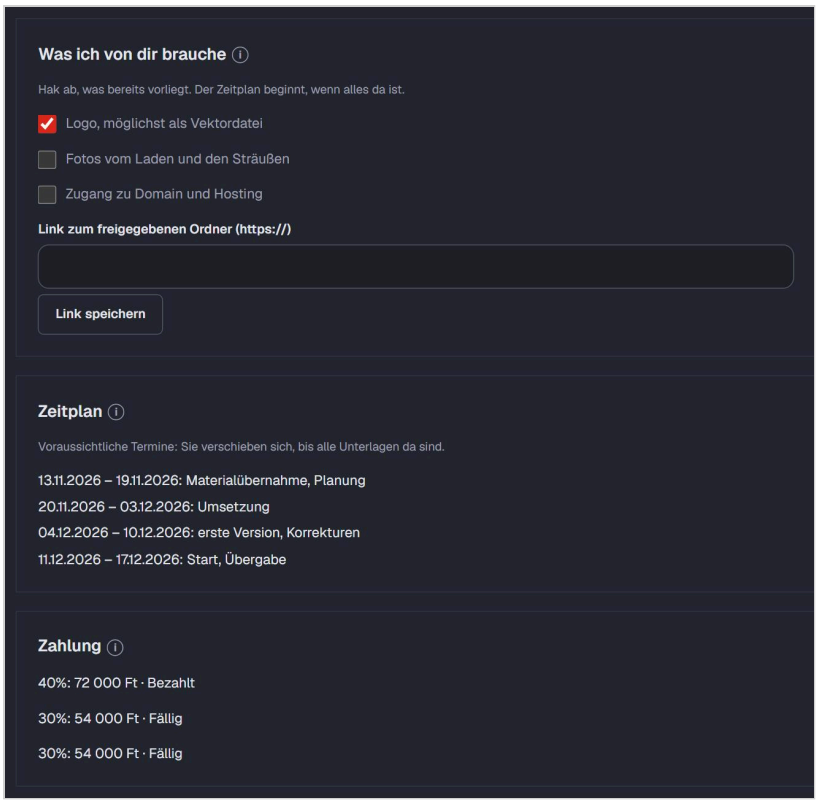
- **Ich gebe frei:** Das ist die endgültige Freigabe. Ich halte sie mit Zeitpunkt fest und bestätige sie per E-Mail. Danach folgt die Veröffentlichung.
- **Korrekturen anfordern:** Du schreibst Punkt für Punkt auf, was ich ändern soll (wo und was). Dein Paket enthält eine bestimmte Zahl an Korrekturschleifen; das Portal zeigt, wie viele du genutzt hast.



7. Unterlagen, Zeitplan, Zahlung

Unter **Projekt** siehst du auch, was wir im Angebot vereinbart haben:

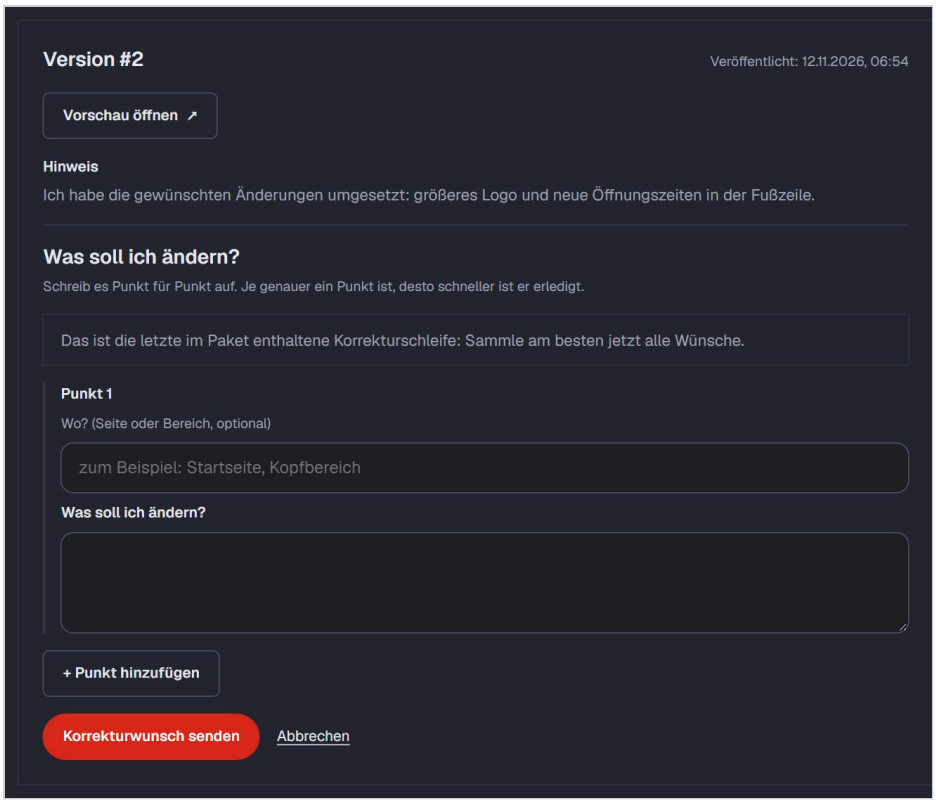
- **Was ich von dir brauche:** die Liste der Unterlagen (zum Beispiel Logo, Fotos, Zugänge). Hak ab, was du schon hast; den Link zu einem freigegebenen Ordner (zum Beispiel Google Drive) kannst du hier ebenfalls angeben. Wenn alles abgehakt ist, zählt der Zeitplan ab diesem Tag.
- **Zeitplan:** die Arbeitsschritte mit voraussichtlichen Terminen. Solange Unterlagen fehlen, richten sie sich nach dem heutigen Tag, danach stehen sie fest.
- **Zahlung:** das Honorar nach Arbeitsabschnitten. Sobald deine Überweisung eingeht, steht dort „Bezahlt“.



8. Korrekturen anfordern

1. Klick auf **Korrekturen anfordern**.
2. Gib für jeden Wunsch an, **wo** (Seite oder Bereich) und **was** ich ändern soll. Weitere Punkte fügst du mit **+ Punkt hinzufügen** hinzu.
3. Klick auf **Korrekturwunsch senden**. Wenn die neue Version fertig ist, melde ich mich per E-Mail.

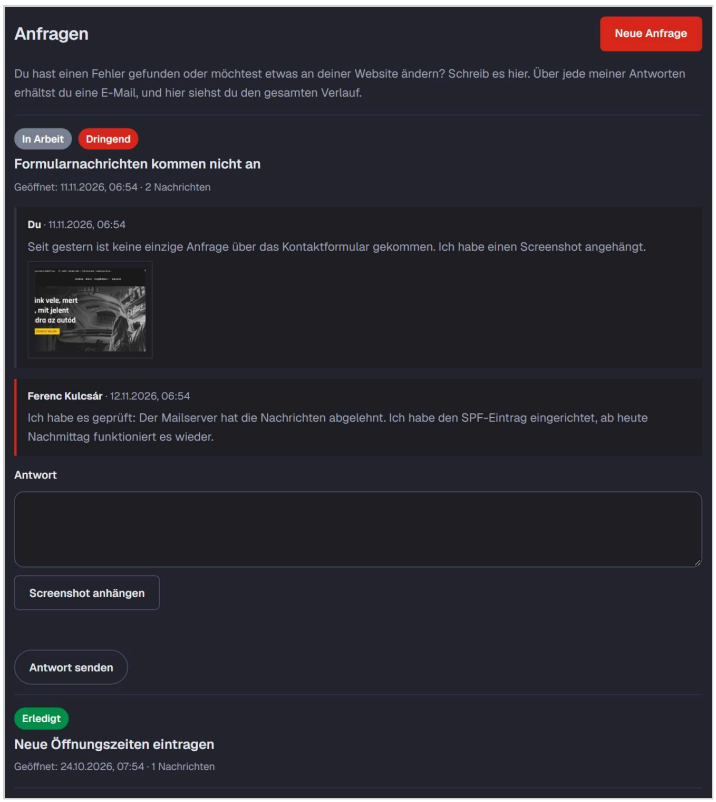
> Bei der letzten im Paket enthaltenen Schleife erinnert dich das Portal daran, alle Wünsche auf einmal zu sammeln. Zusätzliche Schleifen werden nach Stundensatz berechnet und vorher abgestimmt.



9. Anfragen: Fehler und Wünsche

Über jede meiner Antworten erhältst du eine E-Mail, und ein Klick auf die Anfrage zeigt den gesamten Verlauf. Der Status ist **Eingegangen**, **In Arbeit** oder **Erledigt**. Stimmt bei einer erledigten Anfrage doch etwas nicht, schreib hinein: Sie wird wieder geöffnet.

1. Klick unter **Anfragen** (oder oben in der **Übersicht**) auf **Neue Anfrage**.
2. Gib einen kurzen Betreff an, wähle die Dringlichkeit (**Dringend**, wenn die Website oder ein wichtiger Teil davon nicht funktioniert), und beschreib das Problem.
3. Häng bei Bedarf Screenshots an (bis zu 5 pro Nachricht), und klick auf **Anfrage senden**.



10. Deine Bewertung unserer Zusammenarbeit

Wenn deine Website fertig ist oder du schon eine Weile Wartungskunde bist, kannst du unter **Bewertung** eine kurze Bewertung schreiben: Sterne, ein paar Sätze und der angezeigte Name. Auf redwebdesign.hu erscheint sie nur, wenn du die Zustimmung ankreuzt und ich sie freigebe.

Du kannst deine Bewertung jederzeit ändern oder mit **Bewertung zurückziehen** löschen: Sie wird dann sofort von der Website entfernt.

11. Sicherheit und Datenschutz

- Die Anmeldung erfolgt mit einem kurz gültigen, einmal verwendbaren Link; Passwörter werden nicht gespeichert.
- Alle für deine Firma angegebenen E-Mail-Adressen sehen dasselbe; andere Kunden sehen nichts davon.
- Hochgeladene Bilder sind nur nach der Anmeldung einsehbar und werden nach einer festgelegten Zeit automatisch gelöscht.
- Einzelheiten stehen in der Datenschutzerklärung: redwebdesign.hu/de/datenschutz/

Fragen? Schreib mir: hello@redwebdesign.hu · +36 30 501 9090
Kundenportal: redwebdesign.hu/de/kundenportal/